



**La medición de resultados** de sus servicios / actividades puede ser un reto, especialmente si ustedes no están seguros de los pasos o del orden que hay que seguir. El entendimiento

del orden y los pasos a seguir para la medición de resultados pueden facilitar y ayudar en la tarea de conseguir la información necesaria para el mejoramiento del programa. Los pasos en la medición de resultados siguen una secuencia donde cada paso se apoya en otro. Estos pasos incluyen: (1) La planificación y desarrollo de hojas de trabajo / planes de trabajo / plan del proyecto; (2) Los planes de medición de resultados; (3) La selección de los instrumentos; (4) La recopilación de datos; (5) El análisis de datos; y (6) El informe de resultados. Según vayan estableciendo el sistema de medición de resultados, y continuando con la secuencia de los pasos que hay que seguir, pueden necesitar regresar a los pasos anteriores o proceder hacia adelante para confirmar que estos pasos se apoyen entre sí.

## (1) Hojas de Trabajo / Plan de Trabajo / Plan del Proyecto

Las hojas de trabajo / planes de trabajo / plan del proyecto fijan las guías de medición de lo que se necesita medir, y establecen los objetivos que se van alcanzar. Estos documentos deben incluir medidas de resultados y criterios claros del éxito del programa. Las hojas de trabajo / los planes de trabajo / los planes del proyecto eficaces contienen, además, una descripción de la actividad que describe quién hace qué, cuándo, y con quién.

## (2) Planes de Medición de Resultados

Los planes de medición de resultados son esquemas de los planes a implantar según las hojas de trabajo / planes de trabajo / planes del proyecto. Estos planes describen como se visualiza la medición del resultado y qué información será recolectada. Los planes para la medición de resultados están compuestos de información en la hoja de trabajo / planes de trabajo / planes del proyecto, incluyendo las actividades de programa, los beneficiarios, los resultados (logros, impacto intermedio, impacto final), instrumentos a usar, indicadores y objetivos. Estos también incluyen información específica de cuándo se recogerán los datos, con qué frecuencia y por quién; así como, quién será responsable del análisis de los datos y de informar los resultados.



El entendimiento del orden y los pasos a seguir para la medición de resultados pueden facilitar y ayudar en la tarea de conseguir la información necesaria para el mejoramiento del programa. Los pasos en la medición de resultados siguen una secuencia donde cada paso se apoya en otro. Estos pasos incluyen: (1) La planificación y desarrollo de hojas de trabajo / planes de trabajo / plan del proyecto; (2) Los planes de medición de resultados; (3) La selección de los instrumentos; (4) La recopilación de datos; (5) El análisis de datos; y (6) El informe de resultados. Según vayan estableciendo el sistema de medición de resultados, y continuando con la secuencia de los pasos que hay que seguir, pueden necesitar regresar a los pasos anteriores o proceder hacia adelante para confirmar que estos pasos se apoyen entre sí.

## (3) Selección de Instrumentos

Los instrumentos son documentos que se usan para recoger los datos que miden los resultados de los servicios del programa. Estos son las herramientas que se usan para anotar la información necesaria para determinar los logros y el impacto *actual*. No existe ningún instrumento que sea de uso múltiple; los instrumentos programáticos específicos son necesarios para tipos específicos de medidas de resultados. Mientras más específico sea el instrumento al servicio / actividad que se está midiendo, más aumenta la probabilidad de obtener datos relevantes.

## (4) Recopilación de Datos

Los datos son la materia cruda para medir resultados. La medición de resultados se usa para determinar si el programa alcanzó los resultados esperados (deseados). La recopilación de datos conlleva la administración de instrumentos, obtención de respuestas y la organización de éstas para el análisis.

## (5) Análisis de Datos



El análisis de datos es un proceso de agregación de datos e interpretación de su significado. El análisis de datos implica decidir cuáles son los tipos apropiados de análisis que deben realizarse (p. ej., frecuencias, promedios, análisis del contenido);

preparar los datos para el análisis y resumir los resultados. Para los datos de logros, el resultado del análisis debe habilitarlos para responder la interrogante, "¿Logramos lo que planificamos hacer?"; y los datos de impacto deben habilitarlos a responder la pregunta, "¿Qué cambió para nuestros recipientes de servicios durante el año con el programa?"

## (6) Informe de Resultados

El informe de resultados permite que los usuarios y patrocinadores sepan lo que ustedes han logrado. El contenido de los informes puede variar e incluir desde lo informal en las conversaciones acerca de la medición de resultados hasta lo formal en los informes de progreso. En general, un informe de los resultados de la medición debe incluir un resumen de la hoja de trabajo / plan de trabajo / plan del proyecto, un esquema de la planificación usada para medir los resultados, una descripción breve de los instrumentos usados para la recolección de datos, el resultado del análisis de datos e historias, anécdotas o ejemplos que puedan ilustrar los logros.